

Das Deutsche Zentrum für Altersfragen (DZA), ein auf dem Gebiet der sozial- und verhaltenswissenschaftlichen Altersforschung tätiges Forschungsinstitut mit Sitz in Berlin, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, vorerst befristet auf 12 Monate mit der Möglichkeit der Verlängerung:

**eine/r studentische/r Mitarbeiter\*in (m/w/d/k.A.)  
im Bereich IT-Administration**

(Vergütung nach dem Tarifvertrag der Hochschulen im Land Berlin für studentische Beschäftigte (TV Stud III) vom 25.06.2018, 5 Std. pro Woche)

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Installation, Konfiguration und Wartung von Windows-Servern und Client-Systemen
- Einrichtung von den Büroarbeitsplätzen
- Erfassen und priorisieren von Support-Anfragen und Störungsmeldungen
- Lösen oder Eskalieren von Support-Anfragen und Störungsmeldungen
- Austausch von Peripheriegeräten
- Kontrolle von Logfiles und Monitoring Berichten
- Mitarbeit in internen IT-Projekten zur Realisierung neuer Systeme und Optimierungen bestehender Infrastruktur
- Unterstützen der Mitarbeiter\*innen bei IT-bezogenen Fragen, Problemen und Aufgabenstellungen

**Ihr Profil:**

- Studium der Fachrichtung IT oder ähnlicher Studiengang und/oder Berufserfahrung in der IT-Systemadministration wünschenswert
- Erfahrung in den Bereichen Netzwerktechnik, sowie fundierte Kenntnisse in den Microsoft-Windows-Client- und Serverbetriebssystemen, MS SQL Server, MS Office / Office 365, PC Hardware inkl. Peripherie
- Kenntnisse über virtuellen Infrastrukturen, insbesondere VMware ESXi und Proxmox Virtual Environment sind von Vorteil.
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem und zielorientiertem Arbeiten
- Serviceorientierung und ein freundliches Auftreten

**Wir bieten:**

- Ein vielseitiges Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Gesellschaft
- Die praktische Anwendung und Weiterentwicklung des im Studium erworbenen Wissens
- Wertschätzendes und unterstützendes Miteinander
- Zeitliche Flexibilität
- Verkehrsgünstig gelegenen Standort in Berlin (Platz der Luftbrücke)

Das DZA ist ein vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend gefördertes, auf dem Gebiet der sozial- und verhaltenswissenschaftlichen Gerontologie tätiges Forschungsinstitut. Das DZA gewährleistet die Gleichstellung aller Beschäftigten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft oder sexueller Identität. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; sie werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **IT 01/2024** und senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen ohne Foto zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 15 MB) **bis zum 19. September 2024** an [bewerbung@dza.de](mailto:bewerbung@dza.de).

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern Herr Paul Steffen ([paul.steffen@dza.de](mailto:paul.steffen@dza.de))

**Datenschutzhinweis:** Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stellen Sie dem DZA personenbezogene Daten zur Verfügung. Wir verarbeiten diese Daten gemäß § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter <https://www.dza.de/datenschutz>.